



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

2025-2026

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

À l'approche de la fin de l'année scolaire, je souhaite prendre un moment, au nom du conseil d'établissement, pour souligner le travail remarquable de la direction de notre école et du service de garde.

Cette année encore, la vie à l'école nous aura rappelé qu'un établissement scolaire ne se construit pas seulement avec des murs, du matériel et des règlements. Il se bâtit surtout avec de la confiance, des ajustements patients, des discussions franches et une volonté commune d'aller dans la même direction.

Comme toute année vivante, celle-ci aura eu ses beaux moments, ses réussites, ses défis... et même quelques moments plus chauds. Il y a notamment eu ce fameux courriel (que j'ai peut-être envoyé avec plus de conviction que de délicatesse) qui aurait pu devenir une simple zone de tension. M. Gabriel en a plutôt fait une opportunité de dialogue.

Avec la diplomatie qu'on lui connaît, il a su écouter, accueillir, nuancer et surtout faire le tri. Le tri entre les demandes raisonnables, les idées intéressantes, mais plus difficiles à appliquer, et celles qui ne relevaient tout simplement pas de la situation. Il a su créer un véritable pont entre la présidence du conseil d'établissement et la direction, dans un esprit d'ouverture et de construction.

De ces échanges sont nés de petits ajustements concrets, capables de rassurer les parents tout en préservant la liberté professionnelle et la créativité des enseignants.

Je veux aussi souligner l'apport précieux de Mme Annie, technicienne du service de garde. Annie est peut-être petite par la taille, mais immense par la place qu'elle occupe dans notre école. Toujours souriante, toujours présente, elle semble avoir cette capacité rare de trouver une solution à presque tous les problèmes. Même quand les ressources sont limitées, même quand les situations sont complexes, même quand le problème semble impossible, Annie trouve une façon d'avancer.

Elle sait faire beaucoup avec peu, parfois énormément avec presque rien. Son énergie, son ingéniosité, sa bonne humeur et sa capacité à tenir le fort font d'elle un pilier essentiel de l'équipe-école.

Cette année, l'image qui me vient en pensant à notre école, c'est celle d'un chantier bien vivant. Et sur ce chantier, la direction a su garder le regard tourné vers l'avant. Non pas en prétendant que tout est simple, mais en choisissant constamment de bâtir plutôt que de diviser, de créer des ponts plutôt que des murs, et de transformer les défis en occasions d'amélioration.

Au nom du conseil d'établissement, merci, M. Gabriel, pour votre écoute, votre calme, votre diplomatie et votre capacité à faire avancer notre école avec rigueur et humanité.

Merci également, Mme Annie, pour votre présence lumineuse, votre débrouillardise remarquable et votre rôle indispensable auprès des enfants, des parents et de toute l'équipe-école.

Vous contribuez tous deux, chacun à votre manière, à faire de l'école Tournesol un milieu où l'on ne fait pas qu'enseigner aux élèves, mais où l'on bâtit, un enfant à la fois, les adultes et la société de demain.

MICHEL LEFEBVRE

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Cette information est disponible dans le projet éducatif de notre école. Nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant : [Projet éducatif – École Le Tournesol](#).

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	6
2.3	Résultats obtenus.....	6
3.	Annexes.....	10

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Virginie Lachance	Enseignante	2025-2026	1 an
Josianne Desautels	Enseignante	2025-2026	1 an
Sophie Préfontaine	Enseignante	2025-2026	1 an
Ariane De Lorimier	Enseignante (substitut)	2025-2026	1 an
Annie Robert	Technicienne du SDG	2025-2026	1 an
Josianne St-Jean	Soutien	2025-2026	1 an
Capucine D'Auteuil-Legault	Soutien (substitut)	2025-2026	1 an
Michel Lefebvre	Parent	2025-2026	2 ans (1/2 an)
Marc-André Pelletier	Parent	2025-2026	2 ans (1/2 an)
Alexandra Marier Bienvenue	Parent	2025-2026	2 ans (1/2 an)
Catherine Galarneau	Parent	2024-2025	2 ans 2/2 an)
Véronique Paradis	Parent	2024-2025	2 ans (2/2 an)
Martin Deschamps	Parent (substitut)	2025-2026	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
30 septembre 2025	Ordinaire
25 novembre 2025	Ordinaire
27 janvier 2026	Ordinaire
7 avril 2026	Ordinaire
26 mai 2026	Ordinaire
16 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)	05-2026	Adopté	2023-2027	Ajout d'une orientation transversale liée à l'utilisation du numérique à l'école.
Évaluation du projet éducatif	11-2025	Adopté		L'évaluation du projet éducatif a été adoptée.
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	05-2026	Adopté		Le plan de lutte a été adopté.
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	11-2025 04-2026 05-2026	Adopté		- L'évaluation du plan de lutte a été adoptée. - Analyse de la situation au regard du sentiment de sécurité à l'école. - Mise à jour de nos priorités. - Se référer au plan de lutte contre la violence et l'intimidation disponible sur notre site Internet.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	11-2025 01-2026 05-2026	Approuvé		- Le mode de vie a été approuvé. - Mise à jour de la directive du MÉQ sur l'interdiction des cellulaires à l'école et sur son terrain. - Mise à jour sur l'utilisation du titre M., Mme et le vouvoiement.
Approbation des contributions financières exigées	09-2025 05-2026 06-2026	Approuvé		Approbation des contributions financières exigées.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	04-2026	Établir		Établissement des principes.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-2026 06-2026	Approuvé		Listes approuvées
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	09-2025 01-2026	Adopté		Les règles de fonctionnement au SDG ont été adoptées.

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			Ne s'applique pas pour 2025-2026	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			Ne s'applique pas pour 2025-2026	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)	04-2026	Approuvé		- L'acte d'établissement a été approuvé. - Ajout des locaux modulaires.
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	04-2026	Adopté		Les membres ont été consultés. Le document a été transmis à la direction générale.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	11-2025 01-2026 04-2026 05-2026	Informé		- Inscriptions 2026-2027. - Organisation scolaire 2026-2027. - Projet éducatif. - Services offerts aux élèves.
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)	Chaque rencontre	Information		- Lors de chaque rencontre, les parents ont reçu les documents pour le CÉ. - Un retour a été fait relativement au comité de parents du CSSP. - Tous les documents ont été déposés dans notre Teams (archives).
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)			Ne s'applique pas pour 2025-2026	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	05-2026 06-2026	Consulté		Consultation effectuée.
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)	09-2025 11-2025	Consulté		- Normes et modalités. 2^e bulletin et rencontres de parents.
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de			Ne s'applique pas pour 2025-2026	

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) (si applicable)	11-2025	Approuvé		• COSP. • Sexualité. • CPS.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-2026	Approbation		• La grille-matière a été approuvée.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	09-2025 11-2025 01-2026 04-2026 05-2026	Approuvé		• Approbation des activités et sorties éducatives 2025-2026. • Approbation d'aller au parc sur le temps de classe. • Activités de Noël. • Carnaval des neiges. • Activité de fin d'année. • Enchantons-nous ! • Activités : Tennis. • OSEntreprendre.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	11-2025 06-2026	Approuvé		• Aide à la classe. • Projet offert par la Maison de la famille concernant la lecture 1^{er} cycle.
Consultation des parents (si applicable)	09-2025 11-2025 01-2026 04-2026	Approbation		• Formation pour les parents • Fête des bénévoles.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	04-2026	Consultation		• Consultation de tous les élèves au regard de leur sentiment de sécurité à l'école et amélioration pour l'école.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	09-2025 11-2025 05-2026	Approuvé		• Basketball • Activité : Tennis • Enchantons-nous! • OSEntreprendre • Cross Country 2026-2027.

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)	11-2025 04-2026	Approuvé		• Photos scolaires. • Traiteur scolaire.
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)	09-2025	Approuvé		• Basketball au gymnase le midi.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	09-2025 11-2025			• Campagne de financement 2025-2026. • Don : soutien action bénévole (député). • Ristournes de la compagnie de photos scolaires. • Commandites de deux bicyclettes (Cogesmont). • Don de cartes cadeaux par un donneur anonyme. • Don d'un meuble pour une élève ayant une déficience visuelle.
Adoption du budget annuel de l'établissement	09-2025 11-2025 04-2026 06-2026	Adopté Approuvé		• Budget du CÉ • Fusion de projets pour le FDS. • Attestation de transfert des sommes – Mesures dédiées et protégées • Adoption du budget 2026-2027
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Règles de régie interne	09-2025	Adopté		• Les règles de régie interne sont adoptées.
Dérogation à la politique alimentaire pour les journées spéciales.	09-2025	Approuvé		• La dérogation à la politique alimentaire lors des journées spéciales est approuvée.
Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ	09-2025 04-2026	Informé		• Les membres ont été informés de la formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ.
Journées de la persévérance scolaire	01-2026	Informé		• Journée de la persévérance scolaire.
5 à 7 des artistes	04-2026	Informé		• Invitation pour le 5 à 7 des artistes.

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois-année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Mois de l'activité physique : Mara- Tournesol	05-2026	Informé		• Invitation pour le Mara-Tournesol.
Semaine du personnel	01-2026	Informé		• Présentation de la semaine du personnel 2024-2025.
Inscription 2026-2027	01-2026 04-2026 05-2026	Informé		• État des inscriptions 2026-2027.
Organisation scolaire 2026-2027	05-2026	Informé		• État de l'organisation scolaire 2026-2027.
Fête des bénévoles	04-2026	Informé		• Présentation et invitations à la fête des bénévoles.

3. ANNEXES

Insérer les annexes