

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Destinataire :	Membres du Conseil d'établissement	
Date :	Mardi 19 mars, 18h30	
Lieu :	Bibliothèque de l'école	

PROCÈS-VERBAL

	ÉTAIENT PRÉSENTS	ÉTAIENT ABSENT(E)S
	<p><i>Karine Balthazar, parent</i> <i>Alexandra Marier-Bienvenue, parent</i> <i>Michel Lefebvre, parent</i> <i>Véronique Paradis, parent</i> <i>Martine Ruel, enseignante</i> <i>Valérie Laferrière, enseignante</i> <i>Dominique Leduc, éducateur au service de garde, représentant du personnel de soutien</i> <i>Annie Robert, technicienne au service de garde</i></p> <p>PARTICIPAIT ÉGALEMENT <i>Gabriel Duquette, directeur</i></p> <p>PUBLIC <i>Aucun public</i></p>	<p><i>Katina Ste-Marie, parent</i> <i>Maryse Gagnon, enseignante</i> <i>Fannie Lavergne-Lemieux, enseignante</i></p>
CÉ #19-03-2024-01	<p>1. Ouverture de la séance : mot de bienvenue</p> <p>1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance <i>Karine Balthazar et Gabriel Duquette accueillent les membres, constatent le quorum et ouvrent la séance.</i></p> <p>1.2 Nomination d'un(e) secrétaire Nomination (LIP 69) <i>Valérie Laferrière se propose afin d'agir à titre de secrétaire lors de la séance du CÉ du 19 mars. Aucun vote n'est demandé.</i></p> <p>EN CONSÉQUENCE, il est résolu à l'unanimité; DE NOMMER Valérie Laferrière à titre de secrétaire pour la séance du CÉ du 19 mars 2024.</p>	
CÉ #19-03-2024-02	<p>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour <i>L'ordre du jour est projeté à l'écran et lu par Karine Balthazar. L'ajout du sujet « Campagne de financement – École » est proposé. Aucun vote n'est demandé.</i></p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Dominique Leduc, il est résolu à l'unanimité; D'ADOPTER l'ordre du jour avec l'ajout du sujet « Campagne de financement – École ».</p>	

CÉ #19-03-2024-03

1.4 Lecture et adoption du procès-verbal du 6 février 2024

Le procès-verbal a été transmis par courriel aux membres et préalablement lu. Il est également projeté à l'écran. Aucune modification n'est proposée. Aucun vote n'est demandé.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Annie Robert, il est résolu à l'unanimité;
D'ADOPTER le procès-verbal tel que présenté.

1.5 Suivis de la rencontre du 6 février 2024

Une rencontre avec le comité mode de vie a eu lieu la semaine dernière et une rencontre avec le comité plan de lutte contre la violence et l'intimidation a eu lieu cette semaine. Nous vous présenterons les mises à jour effectuées aux deux documents précédents lors de notre prochaine rencontre.

2. Parole au public

3. Adoption et approbation

3.1 Activité de fin d'année - Kermesse (approbation)

Une kermesse aura lieu le mercredi 19 juin. La compagnie Récréation nous propose le forfait « coloré ». Des bénévoles seront demandés pour cette activité. Des démarches sont en cours afin que les élèves de 6^e année puissent aller à la plage Rouville le vendredi 21 juin. Le jeudi 20 juin aura lieu l'activité Tournesol académie.

Les membres du CÉ échangent à ce sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-04

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Michel Lefebvre, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER les activités de fin d'année telles que présentées.

3.2 Photo scolaire (approbation)

Gabriel Duquette sonde les parents afin de recueillir leurs commentaires relativement à la compagnie de photos scolaires actuelle. Les enseignantes ont aimé l'efficacité de la compagnie et le fait que les photos soient prises à l'extérieur de l'école. Un parent indique qu'elle était déçue des photos, car il y avait un gros reflet dans les lunettes de sa fille. Un suivi sera fait à la compagnie concernant cette rétroaction.

Michel Lefebvre propose qu'on reconduise Enfant Klik! Une ristourne est offerte par la compagnie de photo. Michel Lefebvre propose la campagne de financement. L'intention sera d'offrir des activités supplémentaires à nos élèves ou l'embellissement de notre cour d'école.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Michel Lefebvre, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER la compagnie de photo Enfant Klik pour l'année scolaire 2024-2025.
D'APPROUVER la ristourne (campagne de financement) liée aux photos scolaires.

CÉ #19-03-2024-05

CÉ #19-03-2024-06

3.3 Campagne de financement - Compagnie Aon Grand défi Pierre-Lavoie (approbation)

Pour l'année scolaire 2024-2025, la compagnie Aon s'engage de nouveau à nous donner le même montant (5000\$) que cette année. Il s'agira de la deuxième année de parrainage. Plusieurs projets pourraient être mis en branle avec cette contribution. Notamment, nous souhaitons installer un parcours sportif près des classes du 1^{er} cycle et renouveler le matériel d'éducation physique. Gabriel Duquette doit valider la dernière phrase du courriel de Mme Allard avant d'envoyer le message aux parents concernant les dons. Un retour courriel sera fait aux membres du CÉ.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-07

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Michel Lefebvre, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER le don de la compagnie AON tel que présenté.

3.4 Don d'un parent (approbation)

Un parent a vendu sa table de babyfoot et veut donner l'argent (400\$) de la vente à l'école. Ce don sera déposé dans le fonds à destination spéciale avec l'intention d'offrir des activités spéciales aux élèves ou permettre l'embellissement de la cour d'école.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-08

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Alexandra Marier-Bienvenue, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER le don du parent tel que présenté.

3.5 Campagne de financement - École (approbation)

L'école souhaite organiser une campagne de financement avec l'intention d'offrir à nos élèves des activités spéciales lors de la rentrée scolaire 2024-2025. Nous souhaitons organiser un marchathon-marathon, la vente de croustilles et rafraichissements lors d'une soirée de Tournesol-Académie et l'impression d'un programme avec des commanditaires pour la soirée Tournesol-Académie.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-09

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Véronique Paradis, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER la campagne de financement telle que présentée.

3.6 Règles de fonctionnement au SDG et Annexe 1 : Frais exigés pour le service de surveillance du midi (adoption)

Mme Annie présente les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2024-2025. Celles-ci ont été uniformisées à l'ensemble des écoles du CSSP.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-10

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Alexandra Marier-Bienvenue, il est résolu à l'unanimité;
D'ADOPTER les règles de fonctionnement du service de garde telles que présentées.

3.7 Protocole mesures contraignantes (approbation)

Gabriel Duquette présente notre nouveau protocole pour les mesures contraignantes. Ce document encadre nos pratiques et il est basé sur un référentiel créé par le CSSP.

Les membres du conseil d'établissement ont échangé sur le sujet. Aucun vote n'est demandé.

CÉ #19-03-2024-11

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Annie Robert, il est résolu à l'unanimité;
D'APPROUVER le protocole pour les mesures contraignantes tel que présenté.

3.8 Critères de sélection de la direction (adoption)

Ce sujet est traité à la fin de la rencontre

La Loi sur l'instruction publique prévoit à son article 79 que le CÉ est consulté au sujet des critères de sélection que le centre de services scolaire utilise pour nommer le directeur ou la directrice de l'école.

À cette fin, le directeur général du centre de service a fait parvenir à la présidente du Conseil d'établissement une lettre et un formulaire à remplir à ce sujet.

CÉ #19-03-2024-12

Il est proposé par Karine Balthazar que la séance se poursuive à huis clos. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Les échanges sur ce point se tiennent à huis clos.

Il est proposé par Karine Balthazar que la séance redevienne publique. Cette proposition est adoptée à l'unanimité. Aucun vote n'est demandé.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Michel Lefebvre, il est résolu **à l'unanimité**
D'ADOPTER le formulaire tel que rempli et
DE MANDATER la présidente afin d'acheminer celui-ci au directeur général du Centre de services scolaire des Patriotes

4. Parole au public

5. Informations et affaires nouvelles

5.1 État des inscriptions 2024-2025

Gabriel Duquette fait état des inscriptions en vue de l'année scolaire 2024-2025. Il faut être prudent, car il s'agit de données brutes.

- *Préscolaire : 51*
- *1re année : 56*
- *2e année : 64*
- *3e année : 72*
- *4e année : 65*
- *5e année : 80*
- *6e année : 72*

5.2 Éclipse: 8 avril

Un sondage a été transmis aux parents dans le but de recueillir leurs intentions en ce qui concerne la journée du 8 avril (éclipse). Les résultats du sondage nous permettront de mieux organiser cette journée.

5.3 Formation obligatoire

Gabriel Duquette fait un rappel concernant la formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement. Les documents se retrouvent sur le site Internet du MÉQ et dans notre Teams.

5.4 Fête des bénévoles

La fête des bénévoles aura lieu le vendredi 17 mai à 13h35 au gymnase. Plus de détails suivront.

6. Parole à la direction

Gabriel Duquette mentionne que plusieurs activités sont vécues à l'école. Il y a eu une semaine de reconnaissance pour le personnel scolaire avant la Semaine de relâche.

7. Parole à la technicienne au service de garde

Annie Robert a reçu des CV pour pourvoir certains postes au service de garde. Il est parfois difficile de pourvoir certains postes lors d'absence du personnel. La journée Funtropolis était agréable et la journée chalet fut un réel succès. De nouvelles idées sont venues des nouveaux membres de l'équipe.

8. Parole au soutien

Dominique Leduc revient sur plusieurs projets intéressants vécus au courant des dernières semaines. L'équipe travaille partout : Aide à la classe, suppléance occasionnelle dans les classes.

<p>CÉ #19-03-2024-13</p>	<p>9. Parole aux enseignants <i>Les enseignantes indiquent qu'ils ont apprécié la Semaine du personnel. Valérie Laferrière mentionne une sortie à Montréal à l'OSM et au MBA. Le tutorat est bien apprécié par l'ensemble du personnel de l'école.</i></p> <p>10. Parole aux parents <i>Des questions sur la rougeole ont été posées par Michel Lefebvre. Gabriel Duquette informera les parents du retrait des élèves non vaccinés lorsqu'il y a un cas dans une école. L'information sera diffusée dans le prochain Info-Tournesol.</i></p> <p>11. Parole au représentant au Comité de parents du CSSP <i>Mme Alexandra fait un retour sur la rencontre du comité de parents. Gabriel Duquette transmettra, par courriel, aux membres du CÉ Les lendemains du comité de parents.</i></p> <p>12. Sujets divers <i>Aucun sujet divers</i></p> <p>13. Levée de l'assemblée <i>Tous les sujets ont été traités.</i></p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Karine Balthazar, il est résolu à l'unanimité; D'APPROUVER la levée de la séance à 20h28.</p> <p>_____</p> <p>(signature) Karine Balthazar, présidente</p> <p>_____</p> <p>(signature) Gabriel Duquette, directeur</p>
---------------------------------	--